**Lettre de recommandation**

1. Présentation brève de votre fonction de professeur ou de maitre de conférence.
2. Précision de la matière enseignée et de la période pendant laquelle l’étudiant(e) recommandé (e) a pris part dans votre/ vos cours.
3. Pour quelles compétences/ raisons vous recommanderiez l’étudiant(e) [minimum 90 mots]
4. Au cas ou l’étudiant(e) aurait travaillé sur un projet ou activité qui serait d’importance pour la candidature, veuillez préciser les tâches qui lui ont été confiées.

La lettre de recommandation doit avoir un minimum de 170 mots.